

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУБЕРНАТОРСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО  
И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА

241050, г. Брянск, ул. Грибоедова, д.1а, тел./факс: 8(4832) 74-39-12,  
e-mail: dvorec32@mail.ru



### ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБУДО «Брянский областной  
губернаторский Дворец  
детского и юношеского  
творчества имени  
Ю.А. Гагарина»

Протокол № 1  
«31» августа 2018 г.

### УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от «05» 09 2018 г. № 255/1

### СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
С.В. Игрунина  
«31» августа 2018 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении приносящей доход деятельности  
ГБУДО «Брянский областной губернаторский Дворец  
детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина».

Брянск  
2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «Об осуществлении приносящей доход деятельности ГБУДО «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти Брянской области, Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина» (далее - Учреждение).

1.3. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен, либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и задачам, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Брянской области, регулирующим данную деятельность.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет использование всех средств от приносящей доход деятельности, включая определения их доли направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

1.6. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств за счет осуществления приносящей доход деятельности не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- привлечения в Учреждение дополнительных средств от приносящей доход деятельности;

- материального стимулирования и социальной защиты сотрудников Учреждения;
- правовая защита участников образовательных отношений и оказания практической помощи руководителям структурных подразделений, осуществляющим привлечение внебюджетных средств,
- упорядочивания отношений, связанных с привлечением внебюджетных средств и осуществлением приносящей доход деятельности;
- повышение качества образования;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, укрепления его материально-технической базы;

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

#### **3.1. Основные понятия, применяемые в Положении:**

«Приносящая доход деятельность» - не противоречащая Уставу деятельность Учреждения, направленная на получение дополнительного дохода из внебюджетных источников от оказания услуг, выполнения работ, использования имущества и продажи товаров.

«Платные дополнительные услуги» - услуги (в виде оказания услуг, выполнения работ, использования имущества и продажи товаров), оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и (или) юридическим лицам (далее - Заказчикам);

«Внебюджетные средства» - денежные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, которому Учреждение на основании договора оказывает платные дополнительные услуги;

«Исполнитель» - Учреждение, на основании Устава и лицензии осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные услуги.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. Дополнительные источники финансирования от приносящей доход деятельности могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. К приносящей доход деятельности относится деятельность Учреждения:

- по организации и проведению концертов, конкурсов, фестивалей, выставок, симпозиумов, экскурсий, конференций, лекториев, семинаров, мастер-классов и иных аналогичных мероприятий в рамках целей и задач деятельности Учреждения;
- по организации и проведению совместных массовых мероприятий: концертов, тематических и юбилейных вечеров, праздников, торжественных собраний, фестивалей, конкурсов, форумов, конференций, спартакиад и других совместных массовых мероприятий;
- по организации детских оздоровительных лагерей, проведению профильных смен, реализации досуговых, оздоровительных, образовательных и иных программ работы с детьми и молодежью;
- по показу фильмов;
- по организации работы концертных и театральных залов;
- по организации работы танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- по организации работы музеев;
- в области спорта и использования спортивных объектов;
- по организации экскурсий;
- по прокату инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- по прокату музыкальных инструментов и музыкальной аппаратуры;
- в области фотографии;
- по созданию издательско-полиграфической продукции, изданию научной, учебной, учебно-методической, методической, справочной, литературы, учебников и иной печатной продукции;
- по созданию и обработке фото-видео материалов;
- распространению сувенирной, рекламной продукции и изделий народных художественных промыслов, изготовленных обучающимися объединениями учреждения;
- по звукозаписи репертуара, разработке сценариев;
- организации выступлений оркестров, ансамблей, хореографических коллективов, отдельных исполнителей, ведущих массовых мероприятий;
- дизайну и пошиву сценических костюмов;
- по копированию звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;
- по предоставлению услуг звукозаписи;
- по реализации авторских коллекций одежды и аксессуаров;
- по подготовке к поступлению в учебные заведения и реализации программ работы с одаренными детьми;
- по реализации учебной, методической и научной литературы собственного изготовления (в том числе на аудиовизуальных носителях информации);
- услуги в области компьютерных технологий и компьютерный дизайн, создание Web-страниц, сайтов, интернет-порталов;
- по организации аукционов, выставок, ярмарок;
- по изготовлению и размещению рекламы;

- по организации международных мероприятий в рамках целей и задач деятельности Учреждения;
- по изготовлению и реализации изделий художественного, художественно-прикладного творчества;
- по производству продукции в сфере IT и компьютерных технологий, выполнению аналитических, научно-исследовательских, разработок, изобретений и рационализаторских предложений и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также реализации прав на них;
- по созданию произведений музыкального творчества, хореографических постановок;
- по оказанию копировально-множительных услуг, тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических, электронных и иных материалов;
- по осуществлению физкультурной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- иные виды деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Перечень видов приносящей доход деятельности утверждается приказом директора Учреждения на текущий учебный год.

4.4. Приносящая доход деятельность не может осуществляться Учреждением вместо образовательной деятельности по государственному заданию, финансовое обеспечение которой производится за счет бюджетных ассигнований.

4.5. Осуществление приносящей доход деятельности не может ухудшать качество предоставления основных услуг, по государственному заданию, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.6. Основанием для осуществления приносящей доход деятельности в виде оказания платных услуг, выполнения работ, использование имущества и продажи товаров, осуществляется на основании договоров заключаемых между Заказчиком и Исполнителем.

4.7. Договор заключается до начала осуществления приносящей доход деятельности в простой письменной форме, в двух экземплярах, от имени Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.8. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учреждения - Исполнителя и место его нахождения (адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- перечень (виды) платных дополнительных услуг их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности Исполнителя и Заказчика;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика;



- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.10. В случае и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации приносящая доход деятельность может осуществляться на основании бланков строгой отчетности (счет, квитанции установленной формы, билеты, абонементы).

4.11. На каждый вид приносящей доход деятельности Учреждением составляется расчет, на основании которого устанавливается стоимость платных услуг (работ). Расчет подписывается исполнителем, главным бухгалтером и утверждается директором Учреждения.

4.12. Расчет разрабатывается на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для осуществления конкретного вида приносящей доход деятельности, с учетом требований к качеству оказания услуг и выполнения работ, сложившейся конъюнктуры спроса и предложения.

4.13. Оплата производится в договорных ценах, в соответствии с заключенным договором.

4.14. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, аккумулируются на едином лицевом счете учреждения.

4.15. На отдельные дополнительные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормочаса, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

## **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на материальное поощрение сотрудников, осуществляющих организацию платных дополнительных услуг, а также на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения.

5.1. Основным документом, определяющим распределение средств от приносящей доход деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией.

5.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями учреждения, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок их использования.

5.3. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на все статьи расходов бюджетной классификации с распределением процентного соотношения на усмотрение руководителя учреждения и утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Выплата заработной платы из привлеченных средств, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель осуществляет приносящую доход деятельность в порядке и в сроки, определенные договором и в соответствии с его Уставом.

6.2. Ответственность за организацию и качество приносящей доход деятельности, соблюдение законодательства о защите прав потребителей несет Исполнитель в лице функциональных исполнителей, определенных договором.

6.3. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- заранее предупреждать учреждение о намерении прекратить получение платных дополнительных услуг;

- своевременно вносить оплату за выполненные в рамках приносящей доход деятельности работы и оказанные Учреждением услуги.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору платного оказания дополнительных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

7.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

Приложение  
к положению от 31 августа 2018 г. «Об  
осуществлении приносящей доход деятельности  
ГБУДО «Брянский областной губернаторский  
Дворец детского и юношеского творчества  
имени Ю.А. Гагарина»

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА  
СТОИМОСТИ УСЛУГ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБУДО «БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУБЕРНАТОРСКИЙ  
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ  
Ю.А. ГАГАРИНА»**

Настоящая Методика разработана в целях установления единых подходов к порядку формирования цен на платные услуги, оказываемые ГБУДО «Брянский областной Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина».

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 69.2 Бюджетного кодекса учреждение сверх установленного муниципального задания и обязательств по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу.

Для расчета цены платной услуги использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Себестоимость платных услуг, оказываемых учреждением включает, два вида расходов:

1. прямые (Рпр).
2. косвенные (Ркосв).

Рассчитывается по формуле:

$$C = R_{пр} + R_{косв}$$

Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг,

**Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:**

$$R_{пр} = \Phi O T_{осн} + N_{осн} + M_z$$

**К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:**



а) Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн);

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги;

б) Начисления на оплату труда(Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ст.58 федерального закона от 24.06.2009г. № 212-ФЗ);

в) Материальные затраты (Мз) включают расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов.

**Величина косвенных расходов определяется по формуле:**

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Н}_{\text{оу}} + R_x + R_{\text{проч}},$$

Косвенными расходами, при оказании услуг являются:

а) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТоу) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) Начисления на оплату труда (Ноу);

в) Хозяйственные расходы (Рх) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

г) Прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

**Прочие расходы могут включать:**

1. Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2. Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и

телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории учреждения, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги.

### 3. Другие расходы:

В себестоимость конкретной *i*-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ( $K_{кр}$ ):

$$R_{косв\ i} = R_{пр\ i} * K_{кр},$$

где:

$R_{косв\ i}$  - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной

*i*-ой платной услуги;

$R_{пр\ i}$  - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость *i*-ой платной услуги;

$K_{кр}$  - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ( $K_{кр}$ ) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{кр} = \text{сумма } R_{косв\ i} / \text{сумма } R_{пр\ i}, \text{ где:}$$

Сумма  $R_{косв\ i}$  - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма  $R_{пр\ i}$  - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

### Расчет цены 1 билета на посещение концертной программы/ коллектива/спектакля

#### 1. Прямые расходы ( $R_{пр}$ ):

а) Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) за год;

б) Начисления на оплату труда за год (Носн) равны 30,2%;

#### 2. Косвенные расходы ( $R_{косв}$ ) составляют:

а) Фонд оплаты труда АУП и прочего персонала (ФОТоу) за год;

б) Начисления на оплату труда за год (Ноу) составляют 30,2%;

в) Расходы на коммунальные, транспортные и другие услуги за год.

3. Себестоимость 1 билета определяется как сумма прямых (Рпр) и косвенных (Ркосв) расходов, деленная на количество билетов. Количество билетов определяется из расчета наполняемости зала в среднем за год.

4. Цена 1 билета определяется с учетом рентабельности 10-20%.

#### **Расчета цены ксерокопирования 1 листа (формат А4)**

1. Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз}$$

а) Расходы на оплату труда сотрудника (ФОТосн) в месяц;

б) Начисления на оплату труда (Носн) в месяц составляют 30,2%;

в) Затраты (Мз) рассчитываем, исходя из расходов на картриджи и бумагу;

д) Считаем итого прямые расходы (Рпр).

2. Считаем все косвенные расходы (Ркосв).

3. Себестоимость 1 листа ксерокопии рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв).

4. Цена 1 ксерокопии определяется с учетом рентабельности 10-20%%.

#### **Расчет стоимости проведения одного часа совместно-массового мероприятия.**

1. Прямые расходы:

а) Расходы на оплату труда основного персонала;

б) Начисления на оплату труда.

2. Косвенные расходы составляют:

а) Фонд оплаты труда вспомогательного персонала;

б) Начисления на оплату труда в месяц составляют 30,2%;

в) Расходы на коммунальные, транспортные и иные услуги.

#### **Иные расходы могут включать:**

1. Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2. Расходы на световое, звуковое и мультимедийное оформление, расходы на рекламные мероприятия, резервные средства на ремонт и замену комплектующих частей используемого оборудования.