

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Брянский областной Дворец детского и
юношеского творчества имени
Ю.А. Гагарина»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «01» 09 2016 г. № 318

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной профсоюзной
организации
Т.И. Кашеева



ПОЛОЖЕНИЕ

О привлечении добровольных пожертвований, благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Брянский областной Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина» (далее по тексту — учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

-создания дополнительных условий для развития учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды;

-правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи руководителям учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

-добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

-благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также физические и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная

деятельность.

1.6.Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.7.Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.8.Настоящее Положение регулирует привлечение благотворительной помощи и добровольных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1.**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2.**Коллегиальные органы управления в учреждении** – общее собрание работников, советы учреждения (административный совет, педагогический совет, попечительский совет), (далее по тексту - органы управления). Порядок выборов органов управления учреждения и их компетенция определяются Уставом, Положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем учреждения.

2.3.**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.4.**Благотворительная помощь** — добровольное оказание бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) помощи.

2.5.**Жертвователи** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6.**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими и физическими лицами.

2.7.**Одаряемые** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1.Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований законных представителей принимается на родительском комитете (собрании).

3.3.Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий органов управления образовательных учреждений в части принудительного привлечения добровольных пожертвований.

3.4.Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на расчетный счет или в кассу учреждения.

3.5.Размер добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.6.Приём средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения, либо Договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма пожертвования;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

3.7.Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.8.Добровольное пожертвование иного имущество оформляется в обязательном порядке на основании заявления и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения.

4. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Прием пожертвований включает следующие этапы:

4.1.Заключение Договора пожертвования (Приложение №1);

4.2.Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователя в виде материальных ценностей на основании заявления (Приложение№2);

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1.Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждения осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением. -

5.2.Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование благотворительной помощи добровольных пожертвований.

6.2.Руководитель учреждения вправе отказаться от благотворительной помощи и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи)

ДОГОВОР
на добровольное пожертвование учреждению

г. Брянск

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Брянский областной Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шинкаренко Елены Григорьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. физического лица, уполномоченного, паспортные данные, место жительства)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде денежных средств.

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общеполезных целях – приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. «Одаряемый» обязан отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества на родительском собрании (комитете).

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие учреждения через расчетный счет или кассу учреждения.

3.2. «Жертвователь» имеет право получать отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору.

4. Сумма Договора

4.1. Сумма Договора составляет: _____

(указывается цифрами и прописью)

4.2. «Жертвователь» вносит вышеуказанную сумму разовыми платежами в течение текущего учебного года с момента заключения (подписания) настоящего Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 мая 2017г.

6. Порядок расторжения Договора

6.1. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна письменно уведомить о намерении расторгнуть настоящий Договор другую сторону не позднее, чем

за 5 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

9.3. Настоящий Договор выражает все Договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, за исключением упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Одаряемый»

«Жертвователь»

**ГБУДО «Дворец детского и юношеского
творчества имени Ю.А. Гагарина»**

ИНН 3250500026/325701001

241050, г. Брянск, ул. Грибоедова, 1-а

Отделение Брянск г. Брянск

р/с 40601810900013000002

л/с 20816001090 в Департаменте

финансов Брянской области

БИК 041501001

КБК 000000000000000000180

тел: 8 (4832) 74-39-12, 74-26-76

эл. адрес: dvorec32@mail.ru

Директор ГБУДО «Дворец детского и

юношеского творчества им. Ю.А.Гагарина»

_____(Е.Г. Шинкаренко)

(подпись)

Приложение №2

Директору ГБУДО «ДДЮТ им. Ю.А.Гагарина»
Е.Г.Шинкаренко

от _____
(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,
ее полное наименование
(указывается по желанию жертвователя))

заявление

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации,
ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя))
по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю
ГБУДО «ДДЮТ им. Ю.А. Гагарина» в качестве пожертвования _____

(денежные средства (сумма) (на.....), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление,
указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)