

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУБЕРНАТОРСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО  
И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА

241050, г. Брянск, ул. Грибоедова, д.1а, тел./факс: 8(4832) 74-39-12,  
e-mail: dvorec32@mail.ru



### ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБУДО «Брянский областной  
губернаторский Дворец  
детского и юношеского  
творчества имени  
Ю.А. Гагарина»

Протокол № 1  
«31» августа 2018 г.

### УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от «05» 09 2018 г. № 255/1

### СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
С.В. Игрунина  
«31» августа 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
ГБУДО «Брянский областной губернаторский Дворец детского и  
юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина»

Брянск 2018 г.

Положение «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг ГБУДО «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина» разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Брянской области от 8 августа 2013 года №62-3 «Об образовании в Брянской области» Уставом учреждения и иными нормами действующего законодательства

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации оказания платных дополнительных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина» (далее – Учреждение) физическим и юридическим лицам.

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

«Платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности или предоставление иных образовательных услуг сверх установленного государственного задания и за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей); спонсорских средств; средств сторонних организаций; частных лиц и др.);

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Исполнитель» - Учреждение, на основании Устава и лицензии осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг.

2.2. Создание условий для реализации Заказчиками своих образовательных потенциальных возможностей.

2.3. Внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания населения.

2.4. Возможности проведения мероприятий для всех категорий населения;

2.5. Привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

### **3. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.2. Отказ Заказчика от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

3.3. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

3.4. Платные образовательные услуги оказываются в учебных и иных помещениях (территории) Исполнителя в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.2. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с потребностями заказчиков на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может ухудшать качество предоставления услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются потребителям на основании письменных двухсторонних договоров или бланков строгой отчетности (счет, квитанция установленной формы, билеты, абонементы).

3.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами, обладающими профессиональными компетенциями (или достижениями) в определенной договором области.

3.6. Оплата за оказанные платные дополнительные образовательные услуги осуществляется потребителями:

- безналичным путем;

- наличными денежными средствами: выдается билет (абонемент) установленного образца. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет.

3.7. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень услуг и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **4. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Учреждение вправе на основании Устава и лицензии оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Перечнем платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым приказом директора на текущий учебный год.

### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

5.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги Заказчикам за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственным заданием.

5.2. Учреждение обеспечивает соответствующую материально-техническую и учебную базу, способствующую созданию условий для качественного оказания платных дополнительных образовательных услуг без ухудшения качества и условий основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании и СанПиН, гарантирующими охрану жизни, безопасности и здоровья обучающихся.

5.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.4. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

5.5. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав государственного образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя государственного образовательного учреждения;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные общеобразовательные программы.

5.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Предоставление платных услуг, образовательных платных услуг осуществляется на основании договоров, бланков строгой отчетности (счет, квитанция установленной формы, билеты, абонементы) исключительно по желанию потребителей услуг, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Основанием для оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг Заказчику является договор и (или) в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации бланки строгой отчетности (счет, квитанция установленной формы, билеты, абонементы).

5.9. Договор заключается до начала оказания платных дополнительных образовательных услуг в простой письменной форме, в двух экземплярах, от имени Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом

5.10. Договор должен содержать следующие сведения (Приложение №1):

- полное наименование учреждения - Исполнителя и место его нахождения (адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг, дополнительных платных услуг;
- перечень (виды) платных дополнительных образовательных услуг их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности Исполнителя, Заказчика (обучающегося);

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

5.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

### **5.13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.13.1. Предметом договора по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ является осуществление Учреждением образовательной деятельности по освоению обучающимися дополнительной образовательной программы (программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, содержание и срок освоения которых определяются по соглашению сторон.

5.13.2. Основанием для оказания платных образовательных услуг по реализации платных дополнительных образовательных программ является Договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

5.13.3. Для оформления Договора Заказчик определяет, по какой платной дополнительной образовательной программе будут оказываться услуги по Договору, при этом в случае выбора нескольких программ Договор заключается на каждую реализуемую программу отдельно.

5.13.4. Для заключения Договора Заказчик обращается в структурное подразделение Учреждения, осуществляющее оказание данного вида платных образовательных услуг, с заявлением о приеме на обучение.

5.13.5. К заявлению прикладываются следующие документы Заказчика (обучаемого):

- для физических лиц: копия паспорта родителя (законного представителя), копия паспорта или свидетельства о рождении обучаемого, копия СНИЛС, согласие на обработку персональных данных Заказчика и Обучающегося, для программ в области физической культуры и спорта медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта;

- для юридических лиц: письменное обращение на бланке организации с обязательным указанием платежных реквизитов, доверенность на право подписи Договора, копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка, в интересах которого действует Заказчик.

5.13.6. Договор оформляется по форме Приложения 1 уполномоченным представителем структурного подразделения Учреждения, осуществляющего оказание данного вида платных дополнительных образовательных услуг на основании заявления (2 экземпляра) с соответствующими визами и копией документов Заказчика и передается в бухгалтерию в течение 3-х рабочих дней с даты подписания договора.

5.13.7. Квитанции (счета) об оплате выписываются на календарный месяц. Если занятия в группе начинаются не с начала календарного месяца, первая квитанция (счет) выписывается на срок с момента начала занятий до окончания следующего за началом занятий календарного месяца.

5.13.8. Размер платы за оказанную услугу устанавливается в соответствии с утвержденными прейскурантами цен для каждого вида услуг и фиксируется в Договоре.

5.13.9. В Договоре указывается характер оказываемых услуг, полная стоимость платных образовательных услуг, срок действия договора, порядок их оплаты, а также иные условия. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения

такого Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При этом со стороны Заказчика такой договор может быть подписан только законным представителем Обучающегося.

5.13.10. Стороны по обоюдному соглашению имеет право менять условия Договора посредством подписания дополнительного соглашения к нему.

5.13.11. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком на основании квитанции (счета), выданной бухгалтерией. Квитанции (счета) выписываются на календарный месяц.

5.13.12. Заказчик оплачивает квитанцию (счет) и в срок не позднее 3-х рабочих дней до момента начала занятий (мероприятия) передает документ об оплате в бухгалтерию.

5.13.13. Квитанции (счета) готовятся сотрудниками бухгалтерии ежемесячно к 20 числу месяца, предшествующего оплачиваемому периоду.

5.13.14. Уполномоченные представители структурных подразделений Учреждения, оказывающих платную образовательную услугу, ежемесячно до 21 числа получают квитанции (счета) в бухгалтерии для дальнейшей их выдачи Заказчикам.

5.13.15. Очередную квитанцию (счет) Заказчик получает непосредственно в структурном подразделении Учреждения, в котором оказывается платная образовательная услуга в период с 22 по 27 число каждого месяца.

5.13.16. Оплата за оказываемые платные образовательные услуги на следующий месяц осуществляется Заказчиком с 28 числа каждого месяца, но не позднее трех рабочих дней, следующих с начала оплачиваемого месяца.

5.13.17. Подтверждением факта оплаты является квитанция (счет) с отметками банка, или иной документ, предусмотренный для безналичных расчетов на территории Российской Федерации.

5.13.18. Возможность перерасчета образовательных программ, осуществляется в соответствии с условиями договора.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

6.1. Цены на платные дополнительные образовательные услуги, включая цены на билеты, абонементы и иные документы строгой отчетности Учреждение устанавливает самостоятельно.

6.2. Расчет стоимости оказываемых платных дополнительных услуг определяется на основании спроса и предложения граждан с учетом принципа окупаемости затрат по калькуляции, рассчитанной согласно утвержденной Методике расчета цен (приложение № 2).

6.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.4. Прейскурант стоимости платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

6.5. Стоимость услуг утверждаются приказом директора на текущий учебный год.

## **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания

платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией.

7.2. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями Учреждения, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных дополнительных услуг.

7.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на все статьи расходов бюджетной классификации с распределением процентного соотношения на усмотрение руководителя учреждения и утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

7.5. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

8.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и в соответствии с его Уставом.

8.1. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в Учреждении;

-реализовывать платные дополнительные образовательные услуги в установленный срок, качественно и в полном объеме;

- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

8.2. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- заранее предупредить учреждение о намерении прекратить получение платных дополнительных образовательных услуг;

- обеспечить посещение платных дополнительных образовательных занятий потребителем;

-своевременно вносить плату за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

9.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

к положению от 31 августа 2018 г. «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг ГБУДО «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В ГБУДО «БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГУБЕРНАТОРСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА»

Настоящая Методика разработана в целях установления единых подходов к порядку формирования цен на платные услуги, оказываемые ГБУДО «Брянский областной Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина».

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 69.2 Бюджетного кодекса учреждение сверх установленного муниципального задания и обязательств по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу.

Для расчета цены платной услуги использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Себестоимость платных услуг, оказываемых учреждением включает, два вида расходов:

1. прямые (Рпр).
2. косвенные (Ркосв).

Рассчитывается по формуле:

$$C = R_{пр} + R_{косв}$$

Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг,

**Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:**

$$R_{пр} = \Phi O T_{осн} + Н_{осн} + Mз$$

**К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:**

- а) Расходы на оплату труда основного персонала ( $\Phi O T_{осн}$ );

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги;

- б) Начисления на оплату труда ( $Н_{осн}$ ) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ст.58 федерального закона от 24.06.2009г. № 212-ФЗ);

- в) Материальные затраты ( $Mз$ ) включают расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.



К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов.

**Величина косвенных расходов определяется по формуле:**

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Н}_{\text{оу}} + R_x + R_{\text{проч}},$$

Косвенными расходами, при оказании услуг являются:

а) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТ<sub>оу</sub>) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) Начисления на оплату труда (Н<sub>оу</sub>);

в) Хозяйственные расходы (R<sub>x</sub>) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

г) Прочие расходы (R<sub>проч</sub>) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

**Прочие расходы могут включать:**

1. Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2. Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории учреждения, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги.

3. Другие расходы:

В себестоимость конкретной i-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (K<sub>кр</sub>):

$$R_{\text{косв}i} = R_{\text{пр}i} * K_{\text{кр}},$$

где:

R<sub>косв</sub><sub>i</sub> - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i-ой платной услуги;

R<sub>пр</sub><sub>i</sub> - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i-ой платной услуги;

K<sub>кр</sub> - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (K<sub>кр</sub>) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \text{сумма } R_{\text{косв}i} / \text{сумма } R_{\text{пр}i}, \text{ где:}$$

Сумма R<sub>косв</sub><sub>i</sub> - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма  $P_{пр}$  - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

#### **Расчет цены услуги на 1 воспитанника за 1 занятие.**

1. Расчет стоимости содержания 1 кабинета на 1 воспитанника в час (коммунальные расходы (план прошлого года или плановый объем)).

2. Расчет затрат на оплату труда на 1 час обучения педагогических работников и обслуживающего персонала.

3. Начисления на оплату труда 30,2%.

4. Расчет затрат на учебные, канцелярские и хозяйственные цели на 1 воспитанника.

5. Расчет себестоимости платной дополнительной услуги на 1 воспитанника на занятие.

6. Цена платной дополнительной услуги с учетом рентабельности 10-20% %

#### **Иные расходы могут включать:**

1. Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2. Расходы на световое, звуковое и мультимедийное оформление, расходы на рекламные мероприятия, резервные средства на ремонт и замену комплектующих частей используемого оборудования.